



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)

Tel. 0588 65034 - Fax 0588 63836

Cod. Min. PIIC824004 – C.F. 83002790505 – Cod. Univoco Fatturazione UFJMFD

e-mail : piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it

web: www.tabarrini.edu.it



I.C. "M. TABARRINI"-POMARANCE
Prot. 0012450 del 03/11/2021
(Uscita)

**A tutti i genitori/tutori degli alunni/e
delle Scuole Secondarie di I grado dell'IC Tabarrini**

p.c. Ai docenti

OGGETTO: COLLOQUI CON I DOCENTI - MODALITÀ OPERATIVE a.s. 2021/22

Certi che il successo formativo di ogni alunno si fonda sulla corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia, si rendono note ai genitori degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto le modalità operative per le comunicazioni scuola-famiglia in vigore nel corrente anno scolastico, in conformità con le normative anti Covid-19.

Si informa che a partire dalla prima settimana di **novembre 2021** avranno inizio i colloqui settimanali scuola-famiglia che dovranno svolgersi in modalità on-line tramite l'applicativo Meet di GSuite. Vista la modalità di svolgimento dei colloqui si è ritenuto essenziale stabilire un contatto il più possibile rapido con le famiglie e, considerato il perdurare dello stato di emergenza, il Collegio Docenti ha deliberato di effettuare anche il ricevimento generale di dicembre con la stessa modalità, nonché di ampliare le ore messe a disposizione per i colloqui individuali.

Le prenotazioni dovranno essere effettuate tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico, almeno due giorni prima della data del ricevimento per permettere ai docenti di organizzare l'evento. I genitori riceveranno l'invito per email.

- Il **genitore**, in caso di un eventuale impedimento, **avrà cura di eliminare** il colloquio quanto prima, al massimo entro le ore 8:00 del giorno stesso della prenotazione, affinché il docente possa verificare la possibilità di rendere disponibile il colloquio per altro utente.
- Il **docente**, in caso di un eventuale impedimento personale o istituzionale, **avrà cura di avvisare** i genitori entro le ore 8:00 del giorno stesso della prenotazione evitando così di farlo collegare inutilmente

I ricevimenti settimanali termineranno nel primo quadrimestre **il giorno sabato 29 gennaio 2022**.

Nel secondo quadrimestre i ricevimenti inizieranno a partire da **lunedì 14 febbraio 2022** e termineranno **sabato 28 maggio 2021**.

Si informa che i colloqui generali del primo quadrimestre si terranno online secondo il seguente calendario:

Pomaranace	martedì	14/12/2021	15:00-18:00
Monteverdi M.mo	mercoledì	15/12/2021	15:00-17:00

Castelnuovo V.C.	lunedì	20/12/2021	15:00-18:00
Larderello	martedì	21/12/2021	15:00-18:00

Seguirà, comunque, in prossimità dell'evento una circolare esplicativa.

Si ricorda che ad ogni docente è stata fornita la mail: nome.cognome@ictabarini.org; tale indirizzo potrà essere utilizzato dalle famiglie per contattare qualsiasi docente o il coordinatore per comunicazioni urgenti.

Di seguito si trasmettono le indicazioni per la prenotazione del colloquio nel registro elettronico.

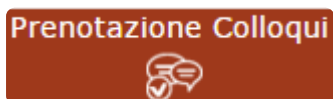
Grazie per la collaborazione che tutti saprete fornire.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Laura PINESCHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa vigente*

PRENOTAZIONE COLLOQUI



Tramite questa voce di menu è possibile, per i soli genitori (livello **3**) prenotare i colloqui con i docenti.

Prenotazione Colloqui											
Indirizzo email: axios@axios.com											
Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
De Vita Daniele	LETTERE ITALIANE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 10:00 - 12:00	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Sostituito da Delli Colli Giancarlo dal 01/10/2016 al 15/11/2016				19/10/2016	4	26/10/2016	4	02/11/2016	3	09/11/2016	3
				1	NO	1	NO	1	NO	1	NO
Cola Fabio	INGLESE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 15:00 - 16:00	19/10/2016	5	02/11/2016	5	30/11/2016	5	--	
Ricevo in sala Professori				1	NO	1	NO	1	NO	Non disponibile	

Figura 1

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento.

Un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio, come nell'esempio riportato in Figura 1

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
19/10/2016	4	26/10/2016	4	02/11/2016	3	09/11/2016	3
1	NO	1	NO	1	NO	1	NO
19/10/2016	5	02/11/2016	5	30/11/2016	5	--	
1	NO	3	SI	1	NO	Non disponibile	

Figura 2

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in verde) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina e cliccando sulla casellina NO in modo che diventi SI. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra (vedi Figura 2)

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare. (vedi Figura 2)

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in Figura 1 e come indicato al paragrafo [ANAGRAFICO](#)

Prenotazione Colloqui

La casella mail registrata presso la segreteria scolastica non è valida.
Risulta registrato questa casella:
Contattare gli uffici di segreteria.
Non si riceverà nessuna mail di conferma della prenotazione.

Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica o lo stesso non è stato ancora registrato negli archivi della scuola. In questo caso, il genitore non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta. Inoltre non ha la possibilità di ricevere alcuna comunicazione da parte del docente, qualora per un motivo qualsiasi fosse impossibilitato a ricevere il genitore in quella data specifica.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e cliccare sul SÌ in modo che la casellina ritorni sul NO e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio  posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.



Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la funzione di prenotazione colloqui da parte della famiglia.