

Integrazione a DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Azienda

Istituto Comprensivo “M. TABARRINI”

Ubicazione Azienda

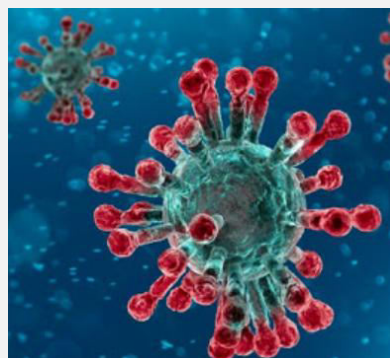
COMUNE DI **Pomarance**
Via Cercignani n38
Cap 56045 Città Pomarance (PI)

Datore di Lavoro
D.S. Laura Pineschi

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Massimiliano Boschi

Medico Competente
Francesca Gabellieri

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Marco Cugini_



Elaborato

SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE

Revisione n° **06**

Data **_12_/_01_/2022**

PROTOCOLLO INTERNO PER LE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

PROTOCOLLO INTERNO PER LE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In rosso le modifiche rispetto al documento precedente

SCOPO

Pianificare le misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio relative alla trasmissione del COVID 19 e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei ragazzi.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è valido per tutti i dipendenti e utenti dell'Organizzazione SCOLASTICA.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- **DECRETO-LEGGE 7 gennaio 2022, n. 1 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore;**
- **Circolare dell'08-01-2022 nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute;**
- **DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172 Estensione obbligo vaccinale**
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno 2021/2022
- PROTOCOLLO D'INTESA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione COVID 19 (anno scolastico 2021/2022) MINISTERO dell'ISTRUZIONE
- D.L 06/08/2021 n. 111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- Rapporto ISS COVID 19 n 12/2021 Versione 20/05/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19
- Disposizioni legislative nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Regione Toscana, Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale e Delibere in materia COVID 19;
- DELIBERA n 1256 del 15/09/2020 Approvazione delle "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, a.s. 2020/2021" per attività di prevenzione, di contenimento e di gestione dell'emergenza Covid-19 in ambito scolastico della Toscana.
- **"PROTOCOLLO 0-6" PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19. Del 07/08/2020 Ministero dell'Istruzione

- Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”
- Ministero dell’Istruzione, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- RAPPORTO ISS COVID 19 n. 58/2020 versione 21 agosto 2020 INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI di SARS-Cov-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL’INFANZIA;
- RAPPORTO ISS COVID 19 n.25/2020 versione del 15/05/2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione delle strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID 19, superfici, ambienti interni e abbigliamento
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 104 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 31 agosto 2020
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 100 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020;
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 07 luglio 2020;
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 90 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020;
- GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE a cura dell’INAIL 2020 Istruzioni per l’uso;
- Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Direzione Generale, Gruppo regionale di supporto operativo all’attuazione del Piano Scuola 2020/21 costituito con Decreto Direttoriale prot. n. 204 del 29.6.2020, Piano Scuola 2020/21- Documento tecnico “ULTERIORI INDICAZIONI”

MISURE PREVISTE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO

- L'Istituto scolastico, attraverso il presente documento, dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS e dagli organi competenti per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale e regionale, secondo le proprie specificità e esigenze, per tutelare la salute delle persone presenti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico ha predisposto un'apposita comunicazione (allegato 1) rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, ha inoltre provveduto a informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità sui seguenti obblighi, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto ed esposizione all'ingresso di ogni plesso scolastico.

Vengono pubblicate sul sito internet dell'Istituto le seguenti informazioni generali:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5, o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o, temperatura corporea superiore 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- adesione al patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

Inoltre si porta a conoscenza di tutto il personale e degli utenti quanto segue:

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo di istituto interno secondo i seguenti criteri:
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- vengono limitati gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione contattando il seguente numero telefonico 058865034;
- in ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi (allegato 2) dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza;
- in ogni plesso scolastico è stata predisposta segnaletica orizzontale e verticale con le indicazioni dei percorsi, distanziamento, punti di accesso all'edificio e ai cancelli esterni, norme di comportamento e di igiene.

PER i RAGAZZI: Le 5 REGOLE per il rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti,

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.

3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Per ogni edificio scolastico è stato predisposto un piano di ingresso e uscita degli alunni finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole (allegato 3).

Il piano di ingresso e uscita, è stato redatto in funzione del numero di alunni presenti in ogni plesso scolastico, del numero di cancelli e ingressi di ogni edificio, nonché del possibile servizio scuolabus. In ogni plesso vengono quindi individuate con cartelli di segnalazione i cancelli di ingresso disponibili e le singole entrate all'edificio su cui vengono distribuite le classi in modo da evitare assembramenti anche attraverso il ricorso ad arrivi scaglionati.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

A seguito dell'introduzione dell'obbligo vaccinale per il personale scolastico, il Dirigente Scolastico da seguito alle misure indicate nel DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172.

"solo in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARSCoV- 2, non sussiste l'obbligo [...] e la vaccinazione può essere omessa o differita".

"per il periodo in cui la vaccinazione di cui al comma 1 è omessa o differita, il datore di lavoro adibisce i soggetti di cui al comma 2 a mansioni **anche** diverse, senza decurtazione della retribuzione, in modo da evitare il rischio di diffusione del contagio da SARS-CoV-2".

Per ogni singolo caso, in relazione alle specifiche situazioni di contesto, il dirigente scolastico si avvale del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del Medico competente per definire le possibili condizioni di riduzione del rischio di diffusione del contagio e di contenimento del rischio per la salute del soggetto esente e di quello nei confronti del quale la vaccinazione risulti differita, intervenendo sugli aspetti organizzativi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accesso ai visitatori/fornitori viene regolamentato come segue:

I visitatori/fornitori che accedono all'interno dell'edificio, dovranno sottostare a tutte le regole sotto indicate nell'informativa pubblicata sul sito ed esposta all'ingresso di ogni plesso scolastico unitamente alle indicazioni del personale scolastico e alla segnaletica presente in loco.

- viene privilegiato l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione. Sono indicati sul sito web dell'Istituto i contatti telefonici di riferimento;

- è istituito in ogni plesso scolastico il registro dei visitatori/fornitori ammessi, tenuto da personale preventivamente individuato, con indicazione, per ciascuno visitatore/fornitore, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (allegato 4);
- sono stati indicati con apposita segnaletica a pavimento i percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura che ogni visitatore dovrà seguire;
- è stata predisposta segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare nei corridoi e aree comuni e in prossimità dei punti dove è prevedibile la sosta;
- nei casi in cui sia necessario l'accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata, questo avverrà nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per le scuole dell'Infanzia si prevede la misurazione della temperatura corporea all'ingresso dei bambini, del personale e di chiunque abbia accesso alla struttura evidenziando che gli accessi dei visitatori esterni (genitori, imprese ecc) saranno limitati alle effettive necessità.

L'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, avverrà, dove strettamente necessario, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Il decreto-legge n.122/2021 estende l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative del sistema nazionale di istruzione. L'obbligo si applica quindi a tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola (ad esempio addetti alle mense, addetti alle pulizie, collaboratori e consulenti esterni, ecc.), ai genitori e familiari degli studenti ed a tutte le persone che, a qualunque titolo, entrano nei locali scolastici.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma e un registro delle pulizie e igienizzazioni (allegato 5) di ogni plesso scolastico. Tale registro sarà regolarmente compilato ad opera del personale addetto e consegnato e vidimato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Nel piano di pulizia sono riportati per ognuno dei seguenti ambienti, il cronoprogramma e le relative modalità di intervento:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con sintomi.

I materiali utilizzati per la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica sono quelli indicati dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, le modalità di effettuazione delle operazioni di pulizia e igienizzazione sono quelle previste dal Rapporto ISS COVID 19 n 12/2021;

Si garantisce inoltre l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni con particolare riguardo ai servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia tre volte al giorno nelle scuole a tempo parziale e 4 volte al giorno nelle scuole a tempo pieno, nel periodo di apertura della sede scolastica, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

Vengono infine sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni nel rispetto del cronoprogramma su indicato.

2.1 Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola

In caso di confermata positività al virus, deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia. La sanificazione, se operata dal personale scolastico addetto, dovrà seguire le procedure indicate nel DVR agli allegati 8C e 8D rispettivamente "Procedura per pulizia e sanificazione" e "Procedura vestizione e svestizione per sanificazione"

Nello specifico si provvede a chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 e se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato utilizzato la struttura si attua la sanificazione degli ambienti, nel rispetto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 di cui si riporta un estratto.

Estratto della Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

"PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE ABBIANO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI COVID"

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

2.2 Areazione

Nei locali, in particolare **aule, palestre, servizi igienici** e tutti i locali di maggiore frequenza, saranno periodicamente aperte le finestre, **almeno 5 minuti ogni ora**, per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Da parte degli studenti, è obbligatorio l'utilizzo di mascherina chirurgica per la protezione delle vie respiratorie, salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Per chiarezza si riporta il seguente parere indicato dal Ministero dell'Istruzione nella Nota Tecnica del 13/08/2021 al D.L. 111/2021:

"3a) L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 20208). La misura pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere."

In presenza di un caso di positività nella classe vengono disposte le seguenti misure.

Per gli allievi e personale frequentanti la stessa classe del caso positivo si prevede:

attività didattica: in presenza, con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni; si raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri;

I DPI utilizzati sono corrispondenti a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Dispositivi di protezione individuale oltre a quelli già previsti nel DVR:

In base al DL n 133 del 21/09/2021, al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche, nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei DPI delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2. Tale dispositivo è assicurato anche per il personale frequentanti la classe del caso positivo.

- 1) Insegnante scuola elementare e media, personale di segreteria e collaboratori scolastici durante l'attività di sorveglianza : mascherina chirurgica;
- 2) Insegnante/collaboratore scolastico di scuola materna: mascherina **FFP2**; durante le attività che implicano una distanza inferiore a un metro, occorre che il personale indossi la mascherina **FFP2** + visiera leggera; durante le azioni di cura, che implicano vicinanza massima (cambio, igiene personale dei bambini, addormentamento ...) occorre che il personale indossi la mascherina FFP2 + visiera leggera + guanti monouso + camice monouso;
- 3) Insegnante di sostegno: mascherina **FFP2**; solo per i casi in cui non è possibile mantenere la distanza di 1 mt dagli studenti che non possono indossare mascherina, Visiera Leggera + mascherina **FFP2** e a seconda dei casi guanti monouso, camice monouso.
- 4) Personale addetto alle pulizie ordinarie: Visiera Leggera + mascherina chirurgica UNI EN 14683, guanti monouso, camice.
- 5) Personale addetto alle pulizie di ambienti dove abbiano soggiornato casi COVID positivi: filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe (circolare del Ministro della Salute 0005443-22/02/2020);
- 6) Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto Visiera Leggera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95), camice monouso.

La modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili è quella indicata nel Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020:

“Per quelle attività lavorative per le quali esistono già flussi di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati (codice EER 200301), si raccomanda il conferimento di mascherine e guanti monouso con tali rifiuti.”

“Si raccomanda, in ogni caso, di predisporre regole e procedure opportune per indicare ai lavoratori di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro, o cestini a servizio di scrivanie o presenti lungo corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.”

Saranno predisposti in ogni plesso scolastico appositi contenitori nei quali depositare i DPI da smaltire (mascherine e guanti monouso) come rifiuto indifferenziato.

4. MISURE SPECIFICHE per il PRE e POST SCUOLA

L'attività del pre- e del post-scuola, nei plessi scolastici in cui è prevista, viene organizzata, ove possibile, mantenendo la stabilità dei gruppi provenienti dalla stessa sezione evitando promiscuità tra gruppi di alunni appartenenti a sezioni diverse, con il mantenimento anche della stabilità del personale educativo ed ausiliario.

Ove non sia possibile per motivi oggettivi procedere in tal senso, si prevede:

- di mantenere la stabilità del gruppo formato da alunni di sezioni diverse per l'intero anno scolastico, ivi compreso il personale educativo e ausiliario;
- gli studenti indosseranno le mascherine correttamente per l'intera durata del servizio mantenendo il distanziamento minimo di 1 m in posizione seduta;
- sarà effettuato un adeguato ricambio di aria degli ambienti durante e alla fine del pre- e post scuola;

si provvedere inoltre alla frequente igienizzazione delle mani sia degli alunni sia del personale educativo e ausiliario.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI DIDATTICI e SPAZI COMUNI

5.1 SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

Gli spazi didattici di seguito analizzati, tenendo conto dei diversi ordini di scuola, sono le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, la palestra e la refezione scolastica. A parte verranno considerati gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atri e i corridoi.

A) Aule didattiche ordinarie

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi e il numero massimo di banchi attraverso la predisposizione di tavole grafiche in scala nelle quali è rappresentato il Lay Out dell'aula con le misure di distanziamento previste dal CTS tra le rime buccali dei ragazzi e tra i ragazzi e l'insegnante, e in conformità delle disposizioni della Regione Toscana. Tale rappresentazione individua la massima capienza dell'aula.

In ogni aula sono attuate le seguenti indicazioni:

- E' affisso in corrispondenza della porta di ingresso il numero massimo di persone che può contenere l'aula distinto per di ragazzi e insegnanti;

gli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) sono ridotti al minimo indispensabile, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;

sono segnati sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);

sono rimossi provvisoriamente eventuali banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula;

ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti e indicazioni sulla corretta igiene delle mani, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta.;

dove necessario e possibile, gli appendiabiti saranno posti esternamente all'aula e con eventuale distanziamento dei ganci.

ogni insegnante, assicura a inizio e fine lezione, la igienizzazione della propria postazione, composta di tastiera, schermo, mouse, tavolo e seduta con gli appositi prodotti messi a sua disposizione (soluzione di etanolo al 70%, bobina di carta).

B) Laboratori e aule attrezzate

Nei laboratori e aule attrezzate dove non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, elettronici, ecc.) si attua il principio del distanziamento fisico mediante l'indicazione delle postazioni fisse che possono essere utilizzate e l'indicazione di divieto di utilizzo delle postazioni che non rispettano il distanziamento previsto di almeno 1 m. Tali indicazioni vengono segnalate mediante adesivi sui banchi o a terra in corrispondenza della postazione medesima.

Anche in questo caso è stato realizzato il Lay Out del laboratorio dove sono rappresentati i banchi, macchine, attrezzature e le relative postazioni ammesse e postazioni non utilizzabili ai fini del distanziamento.

La stessa valutazione è stata fatta per il personale docente in modo che possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).

In ogni laboratorio saranno attuate le seguenti indicazioni:

saranno esposti all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;

il laboratorio e le attrezzature utilizzate saranno igienizzate prima dell'accesso di nuove classi;

ogni laboratorio e aula attrezzata saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

C) Palestra

Per le attività di educazione fisica, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali la cui intensità consenta il mantenimento della mascherina.

Si distinguono i seguenti indicazioni per le attività all'aperto e per le attività che si svolgono nelle palestre scolastiche:

1. nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
2. in zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Nelle attività all'aperto in zona bianca è possibile non utilizzare la mascherina. (PIANO SCUOLA 2021/22)

In questa fase della pandemia, si prevede il NON UTILIZZO dei locali spogliatoi.

I ragazzi provvederanno a cambiarsi le scarpe comuni con scarpe da ginnastica esclusivamente dedicate, in classe o in prossimità della palestra.

Nella Palestra saranno attuate le seguenti indicazioni:

- si espone all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di ragazzi che vi possono operare contemporaneamente;

- si attua la igienizzazione della palestra e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;

- durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno;

- la palestra è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

Solo in zona BIANCA sarà possibile l'utilizzo della palestra e altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, in concessione a Società sportive o Associazioni, previa sottoscrizione di uno specifico accordo con il concessionario, nel quale si regola esplicitamente gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola. Le attività da parte di soggetti esterni saranno sospese in caso di ingresso in zona gialla o arancio fino al rientro in zona bianca.

D) Refezione scolastica

Nelle scuole dove rimangono disponibili i locali mensa, questi, possono essere utilizzati solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. In tal caso il locale mensa viene utilizzato come indicato nel corrispondente Lay Out indicante i posti utilizzabili per ogni tavolo e il distanziamento tra tavoli. Il Lay Out individua il numero massimo di allievi che possono utilizzare contemporaneamente il locale. Dove necessario vengono effettuati due o più turni di refezione, prevedendo la pulizia e igienizzazione del locale e degli arredi tra un turno e l'altro.

Quando questa modalità non è percorribile o non sufficiente in virtù degli spazi o della particolare numerosità dell'utenza, l'Ente locale con l'istituzione scolastica e con la ditta concessionaria del servizio, ha previsto l'erogazione del pasto all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, nel rispetto delle indicazioni operative della REGIONE TOSCANA.

Il personale servente è obbligato all'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

A) Ricreazione

Per la ricreazione è preferibile utilizzare spazi esterni all'edificio. In caso di condizioni meteorologiche avverse si potranno utilizzare gli ambienti interni previo contingentamento, ovvero, utilizzando a rotazione su base giornaliera dello spazio corridoio antistante l'aula o l'atrio. Tale utilizzo deve rispettare il criterio di esclusività dello spazio utilizzato in riferimento al gruppo classe nonché lo stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti) utilizzando la mascherina e il distanziamento.

Durante la ricreazione negli spazi dedicati è favorito il necessario ricambio dell'aria.

Indicazioni:

- per la ricreazione effettuata all'interno, preferibilmente sono assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi o in carenza di spazio è attuata una rotazione a cadenza giornaliera;

- in caso di difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, si valuta la possibilità di effettuare la ricreazione in tempi diversi.

B) Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone presenti contemporaneamente viene calcolato empiricamente nella misura di $\frac{1}{4}$ della superficie lorda (complessiva) della sala (in mq). Si prevede la permanenza all'interno del locale per il tempo strettamente necessario. A tale scopo saranno eliminate le sedute e le postazioni fisse.

E' bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente (almeno 5 minuti ogni ora) e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

E' predisposto il registro degli accessi per la tracciabilità dei contatti all'interno della sala insegnanti con l'indicazione del nome, cognome, ora di ingresso e ora di uscita.

C) Servizi igienici

I servizi igienici sono sottoposti a pulizia tre volte al giorno nelle scuole a tempo parziale e 4 volte al giorno nelle scuole a tempo pieno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette e su tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

L'accesso al locale antibagno viene consentito a un bambino per volta, ed è predisposto nel corridoio il punto di attesa a pavimento a 100 cm dalla porta.

I servizi igienici sono dotati di dispenser di sapone e salviette o carta.

D) Aree di distribuzione di bevande e snack

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

5.2 SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia le linee guida ministeriali non prevedono l'obbligo di distanziamento fisico tra i bambini, ma "raccomandano" un'organizzazione delle attività educative e didattiche che valorizzino l'utilizzo di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando, ove possibile, e limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo di spazi aperti.

In coerenza con le citate linee guida e le disposizioni regionali, a seguito di sopralluoghi effettuati nei plessi dell'infanzia, sono state previste le misure seguenti.

5.2.1 Stabilità dei gruppi

Sono organizzati gruppi-sezione stabili ed identificabili. Per quanto possibile, in relazione alla disponibilità di personale ausiliario e nei casi di eventuali sostituzioni, si mantiene la stabilità le figure adulte di riferimento.

E' istituito un **registro presenze giornaliero, da conservare per almeno 14 giorni**, da poter consultare per tracciare eventuali contagi;

5.2.2 Organizzazione degli ambienti

Gli ambienti e le aree esterne sono organizzati in modo da evitare l'uso promiscuo dello stesso spazio da gruppi-sezione diversi. Tale organizzazione avviene anche con l'ausilio di arredi. Non si prevede l'utilizzo alternato degli stessi spazi.

Dove, ambienti con funzione educativa diversa vengano fruiti da gruppi-sezione diversi, in diversi momenti, si prevede la pulizia e disinfezione dello spazio prima e dopo l'utilizzo. In tal caso si fa ricorso a **una tabella che registri e programmi la turnazione nei vari ambienti (interni ed esterni), alternata dalla pulizia e disinfezione degli stessi.**

Nei locali, in particolare aule, devono essere periodicamente aperte le finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente; nello specifico si prevede almeno un'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

5.2.3 Materiale ludico-didattico

È fondamentale educare i bambini ad una corretta igiene delle mani, prima e dopo l'utilizzo del materiale ludico-educativo.

Tutto il materiale ludico-didattico utilizzato in struttura viene frequentemente pulito. Il materiale che non può essere pulito deve essere sostituito o non utilizzato per almeno 7 giorni (tempo generalmente individuato come massimo per la sopravvivenza del virus SARS-CoV-2 sulle principali superfici – vedi Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15/05/2020).

Ciascuna sezione utilizza oggetti e giocattoli in maniera esclusiva.

In relazione alla necessità di pulizia e sanificazione dei materiali presenti nella struttura, si prevede di limitare la quantità degli oggetti presenti, prediligendo la qualità degli stessi e/o la loro alternanza.

5.2.4 Oggetti personali

E' vietato far portare oggetti e giochi da casa; ogni oggetto che giunge da fuori deve essere pulito accuratamente all'ingresso.

Gli oggetti personali (indumenti, succhiotti, ...) devono essere custoditi in appositi contenitori, separati ed identificabili.

Si adotta la seguente procedura per la pulizia e disinfezione degli oggetti personali (indumenti, succhiotti, borraccia...):

Il genitore consegna gli oggetti personali già identificati con il nome del bambino in una apposita busta di nylon che viene presa in carico dal personale. Gli oggetti vengono prontamente igienizzati con appositi detergenti, risciacquati e riposti in una nuova busta dove sono conservati fino all'utilizzo da parte del bambino.

5.2.5 Spazi esterni

E' evitato l'uso promiscuo di spazi esterni da gruppi-sezione diversi. ☒ Ridurre al minimo gli arredi e i materiali.

Sono assegnati a ciascuna sezione oggetti e giocattoli in maniera esclusiva.

5.2.6 Utilizzo dei bagni

Ogni gruppo-sezione organizza l'utilizzo del bagno al fine di evitare sovraffollamento.

Sono previste le opportune attività di pulizia e disinfezione secondo il cronoprogramma delle pulizie.

5.2.7 Accoglienza e ricongiungimento

Al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento sono state stabiliti gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dei bambini, per ogni sezione. Inoltre, sono adottate le seguenti misure:

la zona di accoglienza è preferibilmente localizzata all'esterno della sezione.

Si prevedere pulizia e areazione frequente di tale zona.

Si prevedono tempi diversi di ingresso e di uscita, concordati con le famiglie.

Dove possibile, si attua una differenziazione fra ingresso e uscita.

L'accompagnamento del bambino è consentito da parte di un solo adulto di riferimento.

5.2.8 Ambientamento e riambientamento

Viene organizzato in modo scaglionato, in modo da evitare sovraffollamento.

E' istituito un **registro presenze anche degli adulti presenti durante l'ambientamento, da conservare presso la struttura per almeno 14 giorni.**

E' prevista la presenza di una unica figura di riferimento per l'ambientamento, in modo da ridurre il numero di persone presenti in struttura.

5.2.9 Refezione

La refezione è organizzata in ogni plesso in modo da evitare affollamento e la promiscuità fra gruppi-sezione diversi in riferimento allo spazio utilizzato.

La Refezione viene svolta dalle sezioni, dove necessario a rotazione, all'interno del salone e/o negli spazi esterni ben delimitati in base al mantenimento dello stesso riferimento spaziale per ciascuna sezione.

5.2.10 Lo spazio per il riposo

Si prevede la sospensione del riposino pomeridiano, stante l'impossibilità di eseguire una efficace sanificazione dei tessuti (coperta e guanciale) all'interno della scuola

5.2.11 Mascherine e dispositivi di protezione individuale

Non è previsto l'utilizzo di mascherine da parte di bambini sotto i sei anni di età. "....in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni..." [\(parere indicato dal Ministero dell'Istruzione nella Nota Tecnica del 13/08/2021 al D.L. 111/2021\).](#)

Durante le attività educative che consentono il distanziamento di almeno un metro, gli educatori possono indossare una visiera leggera che consente di vedere il volto.

Durante le azioni di cura, che implicano vicinanza massima (cambio, addormentamento ...) occorre che il personale indossi i DPI richiamati nel paragrafo 3.

Relativamente alle misure di igienizzazione degli ambienti, arredi e giochi, si rimanda al cronoprogramma e al registro delle pulizie e igienizzazioni (allegato 5).

6. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nello specifico l'Istituto non Prevede di Utilizzare locali esterni.

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

7. SUPPORTO PSICOLOGICO

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, viene promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

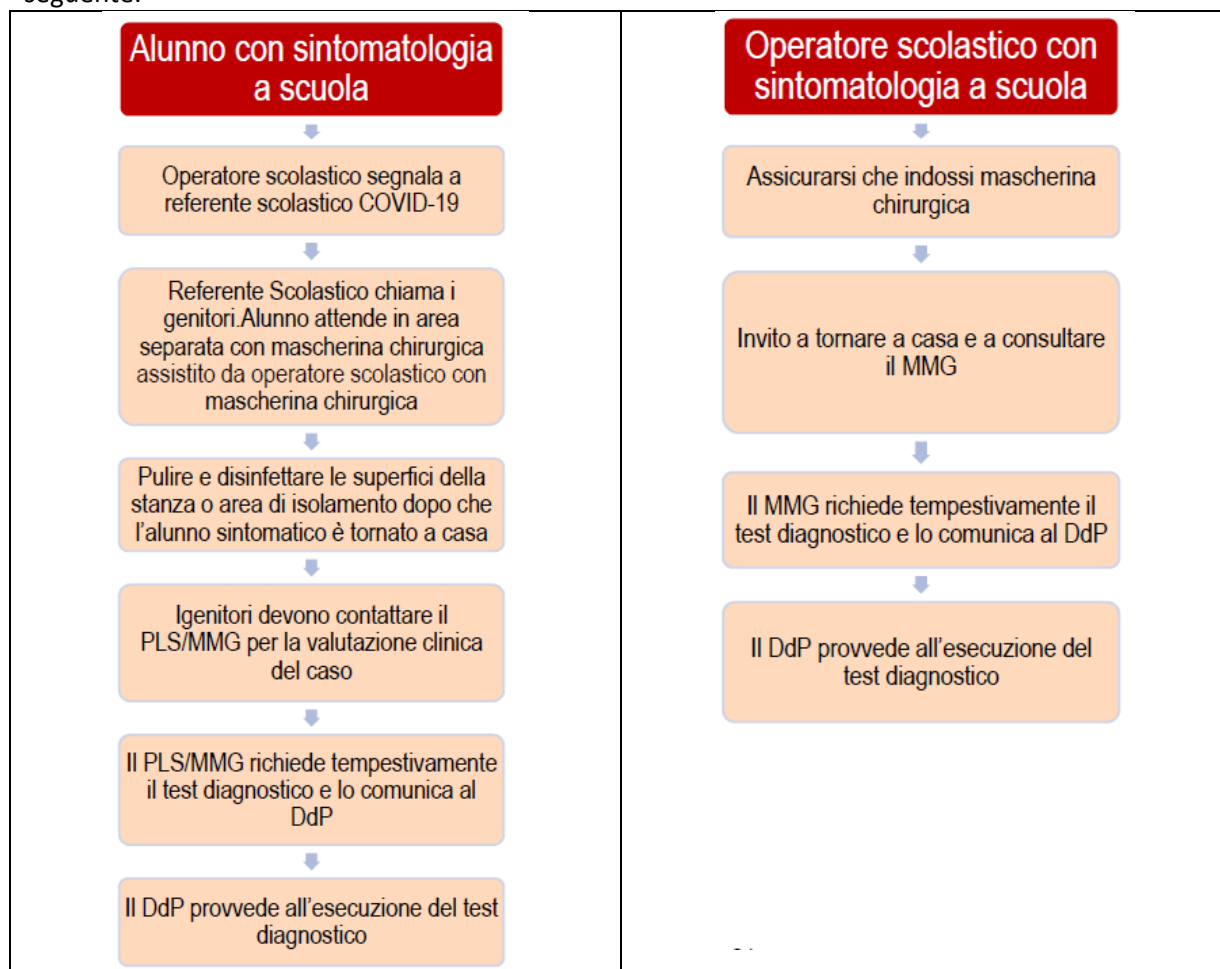
Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

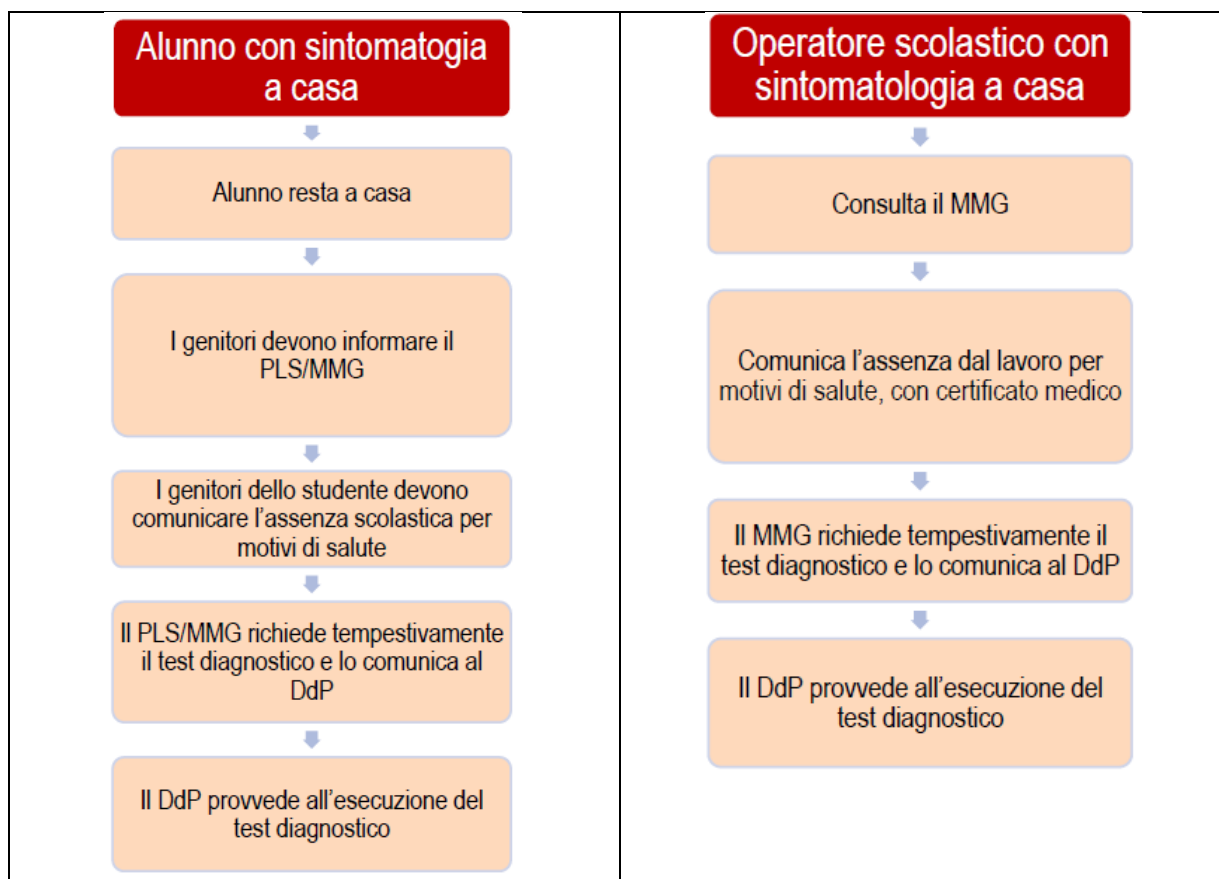
Le attività di supporto seguiranno i seguenti criteri:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO e GESTIONE DEI CASI POSITIVI

La procedura di intervento in caso di alunno/personale sintomatico è riassunta nello schema seguente:





Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento:

Gli esercenti la potestà genitoriale, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

In ogni plesso scolastico è stato individuato un apposito locale per l'isolamento della persona o bambino che presenta sintomi.

La persona destinata a intrattenere il bambino in attesa dell'arrivo dei genitori sarà dotata dei seguenti dpi:

Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto Visiera Leggera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95), camice monouso.

Sarà favorita l'aerazione costante del locale mediante attraverso l'apertura della finestra.

Gestione dei casi positivi

La gestione dei casi positivi, avviene secondo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione dell'08/01/2022 allegata integralmente.

9 CASI DI NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 monitorizza giornalmente lo stato delle assenze di ogni classe. Nel caso in cui rilevi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il

valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura) o di insegnanti, deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Dipartimento di Prevenzione tale anomalia. Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, LAVORATORI FRAGILI

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

11 MISURE DI PREVENZIONE E MODALITA' DI LAVORO PER UFFICI AMMINISTRATIVI

Sono rese disponibili nei propri locali, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

- 1) Negli uffici della segreteria, ove necessario, il personale viene contingentato in funzione del mantenimento della distanza di 1,0 metri, consigliato il distanziamento di 1.80 metri tra le postazioni di lavoro.
- 2) Ogni dipendente indossa la mascherina;
- 3) Si assicura la frequente aerazione degli ambienti di lavoro.
- 4) Ogni dipendente, assicura a fine turno, la sanificazione della propria postazione, composta di tastiera, schermo, mouse con gli appositi prodotti messi a sua disposizione (soluzione di etanolo al 70%).
- 5) Sono individuate le postazioni dedicate al ricevimento del pubblico dotate di schermi protettivi di separazione tra lavoratore e utenza;
- 6) Per le postazioni di lavoro per le quali non è possibile mantenere la distanza interpersonale vengono predisposti schermi protettivi di separazione tra lavoratori;
- 7) Per quanto possibile il personale sarà distribuito negli ambienti disponibili.

12. COMMISSIONE di valutazione e attuazione delle MISURE COVID 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico ha costituito la commissione COVID, composta dall'insegnante Vicario, il RLS, il RSPP, il Medico Competente, i propositi di plesso. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

Luogo __Pomarance__ Data __12__/_01_/2022

Firme dei componenti della commissione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Pineschi



RSPP

Mario Lodi

Medico Competente _____

RLS _____

Commissione Covid 19

ALLEGATO 1

Comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola

vengono pubblicate sul sito internet dell'Istituto le seguenti informazioni generali:

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, i suoi fornitori e chiunque autorizzi ad accedere negli ambienti di lavoro sui gli obblighi sotto riportati:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°, o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

Inoltre si porta a conoscenza di tutto il personale e degli utenti quanto segue:

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo di istituto interno secondo i seguenti criteri:
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- vengono limitati gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione contattando il seguente numero telefonico 058865034;
- in ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza;
- in ogni plesso scolastico è stata predisposta segnaletica orizzontale e verticale con le indicazioni dei percorsi, distanziamento, punti di accesso all'edificio e ai cancelli esterni, norme di comportamento e di igiene.

PER i RAGAZZI: Le REGOLE per il rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti,

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

ALLEGATO 2

PIANO della Segnaletica

Segnaletica per le scuole Elementari e Medie:

La segnaletica installata in ogni edificio scolastico è stata individuata secondo i seguenti criteri:

ADESIVI A PAVIMENTO per INTERNI

- 1) posizione BANCO / CATTEDRA;
- 2) “Attendi qui il tuo turno” da posizionare a cm100 dalla porta dei BAGNI nel corridoio;
- 3) “Attendi qui il tuo turno” da posizionare a cm100 dalla porta degli uffici di SEGRETERIA destinati al ricevimento nel corridoio;
- 4) Striscia continua o tratteggiata da posizionare al centro dei corridoi per separare i percorsi nei due versi;
- 5) Freccia indicante la direzione del percorso da posizionare nei corridoi.

ADESIVI A PAVIMENTO per ESTERNI (dove presente pavimentazione liscia)

- 1) Striscia rettangolare “per favore mantieni la distanza” da posizionare davanti all’ingresso più volte a distanza di almeno cm 100;

SEGNALETICA VERTICALE

- 1) In prossimità dell’ingresso principale della scuola CARTELLO INDICANTE LE REGOLE PER BLOCCARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS
- 2) Ad ogni cancello di ingresso cartello 50x70 con scritta “CANCELLLO N. _”;
- 3) Ad ogni porta di ingresso all’edificio cartello 30x40 con scritta “INGRESSO (Lettera). _”;
- 4) In prossimità di ogni ingresso “UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE”
- 5) In prossimità di ogni ingresso “MANTINI LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO”
- 6) In prossimità di ogni ingresso “UTILIZZA IL GEL PER DISINFETTARE LE MANI”
- 7) All’ingresso di ogni aula “UTILIZZA IL GEL PER DISINFETTARE LE MANI”
- 8) All’ingresso di ogni aula “Numero Massimo di persone consentite distinto tra bambini e insegnanti”
- 9) All’interno di ogni antibagno “COME LAVARSI LE MANI”

Segnaletica per le scuole MATERNE:

ADESIVI A PAVIMENTO per INTERNI

- 1) “Attendi qui il tuo turno” da posizionare a cm100 dalla porta del BAGNO ADULTI nel corridoio;
- 2) Striscia continua o tratteggiata da posizionare al centro dei corridoi per separare i percorsi nei due versi;
- 3) Freccia indicante la direzione del percorso da posizionare nei corridoi;

ADESIVI A PAVIMENTO per ESTERNI (dove presente pavimentazione liscia)

- 1) “Attendi qui il tuo turno” da posizionare davanti all’ingresso su più punti distanziati a cm 150/200 l’uno dall’altro, dove far attendere i genitori al momento della consegna dei bambini;

SEGNALETICA VERTICALE

- 1) In prossimità dell'ingresso della scuola CARTELLO INDICANTE LE REGOLE GENERALI PER BLOCCARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS

ALLEGATO 3

PIANO di ingresso e uscita degli alunni

finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole

L'arrivo a scuola e la prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento nell'accesso e all'uscita dei singoli edifici scolastici;

In ogni scuola si è provveduto alla definizione dei flussi di ingresso e uscita dall'edificio scolastico in modo da evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Suole elementari e medie:

In particolare, per evitare la possibilità di affollamento esterno di ogni scuola, abbiamo scaglionato gli ingressi come segue. Tale scaglionamento ha consentito di rispettare anche le indicazioni della Regione Veneto attraverso il chiarimento contenuto nelle faq del "Piano per la ripartenza 2020-2021 – FAQ (agg. 27/7/2020)".

I ragazzi di ogni classe, superato il cancello esterno, si dirigono verso la propria entrata individuata con cartello ben visibile indicante il numero di porta. Anche in questo caso è stata verificata distribuzione delle classi sulle singole entrate dell'edificio ai vari piani in modo che non si verifichino interferenze nei percorsi all'interno della scuola. Se possibile sarà organizzata con le associazioni di volontariato locali, la sorveglianza e assistenza dei bambini nel tragitto tra il cancello di ingresso della scuola e la propria porta di entrata nell'edificio.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO							
PLESSO DI POMARANACE							
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI AUTONOMI			USCITA ALUNNI AUTONOMI			SCUOLABUS
	Alle ore:8:05	Alle ore:8:05	Alle ore:8:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05
INGRESSO N.1 (Via Bardini)	1A	2A	2B	1A	2A	2B	
INGRESSO N.2 (Via Bardini)	3A	3B		3A	3B		
Rispettare la Tabella per l'ordine di ingresso da sinistra verso destra							

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO							
PLESSO DI LARDERELLO							
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI CON CTT			ENTRATA ALUNNI AUTONOMI	USCITA ALUNNI CON CTT		
	Alle ore: 8:05	Alle ore: 8:05	Alle ore: 8:05	Alle ore: 8:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05
INGRESSO N.2 (Via Carducci)	1C	2C	3C	Raggiungono le aree di raccolta della propria classe (1C - 2C -3C)	1C	2C	3C

			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
			PLESSO DI				
			CASTELNUOVO VAL DI CECICNA				
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI AUTONOMI			USCITA ALUNNI AUTONOMI			SCUOLABUS
INGRESSO N.3 (Via Roma)	Alle 8:30	Alle 8:30	Alle 8:30	Alle ore: 13:30	Alle ore: 13:30	Alle ore: 13:30	Alle ore: 13:30
1° Turnazione	1D	2D	3D	1D	2D	3D	Alunni /e che utilizzano lo scuolabus
2° Turnazione	3D	1D	2D	3D	1D	2D	
1° Turnazione	2D	3D	1D	2D	3D	1D	
	Viene variata la turnazione ogni 2 settimane.						

	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
	PLESSO DI MONTEVERDI M.MO				
	ENTRATA ALUNNI AUTONOMI	USCITA ALUNNI AUTONOMI		SCUOLABUS	
	Alle ore: 8:05	Alle ore: 8:05	Alle ore: 8:05	Alle ore: 13:05	Alle ore: 13:05
Ingresso n. 2	1°, 2°, 3°			1°, 2°, 3°	1°, 2°, 3°

		SCUOLA PRIMARIA POMARANACE - plesso Tabarrini						
	ENTRATA				USCITA			
	Alle 8:00	Alle 8:00	Alle 8:00	Alle 8:00	Alle 13:00	Alle 13:00	Alle 13:00	Alle 13:00
Cancello - Ingresso n.1 (Via Cercignani n° 38)	Scuolabus e CTT				Scuolabus e CTT			
Cancello - Ingresso n.2 (Via laterale di via Cercignani)		classe I	classe III A	classe III B		classe I	classe III A	classe III B
						Uscita ore 16:00 il lunedì	Uscita ore 16:00 il martedì	Uscita ore 16:00 il martedì
Cancello - Ingresso n.3 (Via dei Collazzi s.n.c)		classe II	classe IV	classe V		classe II	classe IV	classe V
						Uscita ore 16:00 il lunedì	Uscita ore 16:00 il mercoledì	Uscita ore 16:00 il martedì

		SCUOLA PRIMARIA				
		PLESSO DI LARDERELLO				
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI					SCUOLABUS
	Alle ore: 8:00	Alle ore: 8:00	Alle ore: 8:00	Alle ore: 8:00	Alle ore: 8:00	
INGRESSO N.1 Piano primo (Via G. Carducci)	1	2	3	4	5	Alle 8:00 (Tutti gli alunni)
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	USCITA ALUNNI					SCUOLABUS
	Alle ore: 16:00	Alle ore: 16:00	Alle ore: 16:00	Alle ore: 16:00	Alle ore: 16:00	
INGRESSO N.1 Piano primo (Via G. Carducci)	1	2	3	4	5	Alle 16:00 (Tutti gli alunni)

		SCUOLA PRIMARIA				
		PLESSO DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA				
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI ACCOMPAGNATI					SCUOLABUS
	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Entrata ore: 8:40
INGRESSO N.2 (Via Roma n. 2 Primo Piano)	5	4	3	2	1	Tutte le classi
	USCITA ACCOMPAGNATI					SCUOLABUS
	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30	Uscita ore: 13:30 martedì ore 16:30
INGRESSO N.2 (Via Roma n. 2 Primo Piano)	5	4	3	2	1	Tutte le classi

			SCUOLA PRIMARIA			
			PLESSO DI SERRAZZANO			
GESTIONE ENTRATA/ USCITA ALUNNI	ENTRATA			USCITA		
	ALUNNI ACCOMPAGNATI		SCUOLABUS	ALUNNI ACCOMPAGNATI		SCUOLABUS
	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Alle ore: 8:30	Alle ore: 16:30	Alle ore: 16:30	Alle ore: 16:30
INGRESSO N.1 (Via Castello)	1° - 2°	3° - 4° - 5°	1° - 2° - 3° - 4° - 5°	1° - 2°	3° - 4° - 5°	1° - 2° - 3° - 4° - 5°

			SCUOLA PRIMARIA		
			PLESSO DI MONTEVERDI M.MO		
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI AUTONOMI		USCITA ALUNNI AUTONOMI		SCUOLABUS
	Alle ore: 8:00	Alle ore: 8:00	Alle ore: 13:00 ore 16:00 (lunedì)	Alle ore: 13:00 ore 16:00 (lunedì)	Entrata ore: 8:00 Uscita ore: 13:00 ore 16:00 (lunedì)
INGRESSO N.2 (Via S. Martino)	Pluriclasse 1° e 2°	Pluriclasse 3°-4°-5°	Pluriclasse 1° e 2°	Pluriclasse 3°- 4°-5°	Pluriclassi 1°- 2°/3°-4°- 5°

			SCUOLA DELL'INFANZIA			
			PLESSO DI POMARANZE			
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA ALUNNI ACCOMPAGNATI			USCITA ALUNNI ACCOMPAGNATI		
	Alle ore: 8:10	Alle ore: 8:20	Alle ore: 8:30	Alle ore: 15:40	Alle ore: 15:50	Alle ore: 16:00
INGRESSO N.1		Sez. B	Sez. A		Sez. B	Sez. A
INGRESSO N.2	Sez. C			Sez. C		
						ENTRATA: Ore 8:50 PULMINO N.1 Ore 8:55 - PULMINO N.2 USCITA: Ore 16:00 - PULMINO N.1 Ore 16:00 - PULMINO N.2

Scuole dell'infanzia:

La consegna e l'arrivo dei bambini presso le scuole dell'infanzia avviene già su un orario flessibile. Per evitare possibili assembramenti durante questo arco temporale e mantenere per quanto possibile la stabilità dei gruppi di riferimento (bambino/insegnante/genitore), si è provveduto ad indicare alle famiglie una tempistica suddivisa per sezione, in cui è previsto l'arrivo a scuola e successivamente la ripresa del bambino a fine giornata o nella pausa pranzo per chi pranza a casa.

	SCUOLA DELL'INFANZIA			
	PLESSO DI LARDERELLO			
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA			
	ACCOMPAGNATI	SCUOLABUS	ACCOMPAGNATI	SCUOLABUS
Sez. A/B (bolla unica)	Alle ore: 8:30	1° Pulmino ore 8:50 2° Pulmino ore 9:00	Alle 16:30	1° Pulmino ore 15:10 2° Pulmino ore 15:50

	SCUOLA DELL'INFANZIA			
	PLESSO DI CASTELNUOVO			
GESTIONE ENTRATA/USCITA ALUNNI	ENTRATA			
	ACCOMPAGNATI	SCUOLABUS	ACCOMPAGNATI	SCUOLABUS
			POMERIGGIO	
Sez. B	Alle 8:50 dalle 9:05	Sasso e Montecastelli ore 8:40; Castelnuovo ore 9:10	Alle ore: 16:30	Castelnuovo e Sasso ore 15:50; Montecastelli ore 16:20 <u>il martedì:</u> Castelnuovo ore 15:40
Sez. A	Alle ore: 8:40		Alle ore: 16:30	Sasso, Montecastelli ore 16:10

	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
	PLESSO DI MONTEVERDI M.MO			
	ENTRATA ALUNNI AUTONOMI	USCITA ALUNNI AUTONOMI		SCUOLABUS
	Dalle ore: 8:30		Alle ore: 16:30	Entrata ore: 8:30 Uscita ore: 16:30
Ingresso n. 1	1°, 2°, 3°		1°, 2°, 3°	1°, 2°, 3°

Informazione alle famiglie

Le famiglie saranno preventivamente informate sulle seguenti regole base distinte per ordine di scuola.

Genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado:

- 1) Lettera, via e numero civico del cancello di consegna della classe di appartenenza e numero della porta di ingresso all'edificio;
- 2) Arco orario di ingresso e necessità di rispetto della puntualità;
- 3) Divieto di accedere all'interno della struttura scolastica se non per motivi oggettivi;
- 4) Dotare il bambino della mascherina;
- 5) Non portare a scuola il bambino se vengono riscontrati febbre superiore a 37,5°C, sintomatologia respiratoria;

ALLEGATO 4

REGISTRO dei visitatori ammessi **SCUOLA**_____ **via** _____

[illegible]

ALLEGATO 5

Cronoprogramma e registro delle pulizie e igienizzazioni

Il registro sarà regolarmente compilato ad opera del personale addetto e consegnato e vidimato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Nel piano di pulizia sono riportati per ognuno dei seguenti ambienti, il cronoprogramma e le relative modalità di intervento:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di commissionare tale intervento a ditta esterna specializzata, nel rispetto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

REGISTRO delle pulizie e igienizzazioni degli ambienti di lavoro

Scuola _____ via _____

Il sottoscritto dichiara di aver eseguito le operazioni di pulizia e igienizzazione secondo il cronoprogramma sotto riportato.

DATA	NOMINATIVO	FIRMA	CONVALIDA del Dat. Lavoro

LEGENDA

T	Igienizzazione con ipoclorito di sodio 0.1% o alcool al 70% o detergenti virucidi
---	---

P	Igienizzazione con alcool al 70% o detergenti virucidi
T	Igienizzazione con ipoclorito di sodio 0.1%
P	Igienizzazione alcool al 70% o detergenti virucidi e successivo risciacquo con acqua;

CRONOPROGRAMMA

SCUOLA	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	note
- segreteria e aule;	T	T	T	T	T	Giornaliera
- le aree comuni;	T	T	T	T	T	Giornaliera
- le aree ristoro e mensa;	T	T	T	T	T	Ad ogni cambio di turno
- i servizi igienici;	T	T	T	T	T	tre volte al giorno nelle scuole a tempo parziale e 4 volte al giorno nelle scuole a tempo pieno
- spogliatoi, palestre e attrezzature ginniche;	T	T	T	T	T	Ad ogni cambio di classe
- le attrezzature e postazioni di lavoro laboratori ad uso promiscuo;	T	T	T	T	T	Ad ogni cambio di classe
- materiale didattico e ludico;	P	P	P	P	P	Giornaliera con scelta del prodotto in base al tipo di materiale tab 1.
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie,).	P	P	P	P	P	Se possibile più volte al giorno
- Giochi e materiali utilizzati dai bambini nella scuola dell'infanzia.	P	P	P	P	P	Giornaliera

Le fasi per una corretta Disinfezione delle superfici sono:

- 1 Preventiva pulizia SPOLVERATURA o SCOPATURA ad UMIDO;
- 2 disinfezione diretta delle superfici esposte con prodotti disinfettanti;
- 3 deterzione nei casi di superfici o oggetti destinati all'uso degli alunni (giochi, attrezzi di palestra, laboratorio, utensili).

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcool etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

ALLEGATO 6

TAVOLE di Lay Out

NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il [numero di pubblica utilità 1500](tel:1500).

Numero Verde unico regionale della Toscana: 800.55.60.60 – Selezionare OPZIONE 1.

I Numeri delle tre Aziende Sanitarie a cui rivolgersi per segnalare situazioni potenzialmente critiche:

ASL Toscana centro Firenze, Prato, Pistoia, Empoli **055 – 545.47.77**

ASL Toscana Nord Ovest Pisa, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Viareggio **050 – 954.444**

ASL Toscana Sud-Est Arezzo, Grosseto, Siena **800 57 95 79**

Il presente documento potrà essere integrato o modificato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.