



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)
Tel. 0588 65034
C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE : UFJMF0
e-mail :piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it
www.ictabarrini.edu.it



Prot.come da segn.

Pomaranace, 20 gennaio 2023

All'Albo dell'Istituto
Ad Amministrazione trasparente
Al personale interno
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Bando di selezione pubblica rivolto alle persone fisiche per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. A) comma 1 dell'art.8 e l'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono tra gli obblighi dei datori di lavoro quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009;

VISTO l'art. 282 del D.lgs. n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107, in particolare gli artt. 43-48;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n.5 del 21/12/2006 e n.2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente

CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico della durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "M. Tabarrini" che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria nell'Istituto, così come prevista dal D.Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs.n.106/2009.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art.2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'Istituto Comprensivo "M. Tabarrini" è costituito da 13 plessi in cui prestano servizio 136 unità di personale e 676 alunni di cui 26 alunni diversamente abili:

Si prevedono in linea di massima, i seguenti soggetti da monitorare:

- Direttore SGA n. 1
- Assistenti amministrativi n. 4
- Assistente tecnico n. 1
- Collaboratori scolastici n. 19
- Docenti n. 110

In ogni caso l'attività di medico competente dovrà rivolgersi a tutti i soggetti interessati.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm, e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico (art.25), e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs 81/2008;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;

- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all' R.L.S, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alla riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e comunicare al R.L.S i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati; partecipare ad eventuali riunione a richiesta dell' Amministrazione;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Effettuare visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- Effettuare visite mediche richieste da lavoratori fragili;
- Partecipare come componente alle attività eventuali della "Commissione Covid" per l'applicazione e la verifica delle disposizioni contenute nel protocollo di regolamentazione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti scolastici. Svolgerà, pertanto:
 - verifica delle condizioni di sicurezza a.s. 2022/23
 - verifica dell'applicazione del protocollo sicurezza Covid 19
 - analisi delle criticità relative all'emergenza Covid 19 e all'applicazione del protocollo;
 - aggiornamento e revisione del protocollo di sicurezza Covid 19
- Collaborare all'attività di formazione e informazione e ogni altra attività che il D.lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Redigere una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n°62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi).

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. per assumere le funzioni di "medico competente":
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 15 agosto 1991, n. 277
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - e) essere iscritto all'albo professionale (luogo, numero e data di iscrizione)
 - f) di essere iscritto alla cassa previdenza (numero matricola)
- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'Impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera Professione.

Art.6 - MODALITÀ' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Via Cercignani, 38 56045 Pomarance (PI), a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Contiene Offerta per incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008"
- Brevi manu un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura: "Contiene Offerta per incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008"
- Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 febbraio 2023

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

Tale busta dovrà contenere due buste sigillate:

la prima busta con scritto sul fronte della stessa "REQUISITI DI AMMISSIONE", contenente:

- 1) Istanza di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente bando, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/200 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.lgs n°81/2008 ed in parte riportati ed integrati dall'art.3 del presente bando;
- 3) Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art.4 del D.Lgs 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

la seconda busta con scritto nel fronte della stessa "OFFERTE", contenente a sua volta due buste denominate A e B:

- la prima con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA TECNICA" contenente la tabella A attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (*allegato 1 al presente bando*);
- la seconda con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA ECONOMICA" contenente la tabella B (*allegato 2 al presente bando*).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Art.7 - CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.LGS. 50/2016. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (tabella A)	20 punti
Offerta Economica (tabella B)	80 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100 PUNTI

7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella A – Offerta Tecnica

<i>Esperienze di medico competente in <u>Istituti Scolastici</u> Riportare nell'Allegato 1 le esperienze maturate indicando il periodo e l'istituto Scolastico fino ad un max di 4 incarichi</i>	3 punti per ogni incarico fino ad un max di 12 PUNTI
<i>Esperienze di medico competente in <u>Enti Pubblici o privati</u> Riportare nell'Allegato 1 le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un max di 4 incarichi</i>	2 punti per ogni incarico fino ad max. di 8 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	MAX 20 PUNTI

7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri :

Tabella B – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<i>Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 40 (Offerta presentata)</i>
<i>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno, su richiesta dell' Istituto)</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 20 (Offerta presentata)</i>
<i>Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità (costo cadauno, su richiesta dell' istituto) da effettuare presso questo istituto, compreso eventuale costo per uscita</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 15 (Offerta presentata)</i>

<i>Spirometria, valutazione ergoftalmologica</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula $\frac{(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 5}{(\text{Offerta presentata})}$</i>
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta Economica	MAX 80 PUNTI

I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

ART.8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- i cui plichi siano pervenuti oltre i limite di tempo indicato nel bando;
- che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando

ART.9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura delle buste presso la sede dell' Istituto, sito in Pomaranace (PI) Via Cercignani, 38.

Successivamente procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri indicati, provvedendo a stilare una graduatoria sulla base della quale si provvederà all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria sarà utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti dalle tabelle A e B ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella tabella B.

L'Istituto scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso ed anomalo rispetto alla media di mercato.

Si riserva inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara mediante esplicita motivazione
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola
- la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Art.10 - AFFIDAMENTO INCARICO, PAGAMENTO, RISERVA

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente Scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Art. 11 – RECESSO

La durata dell'incarico è prevista per tre anni con inizio il giorno 8 febbraio 2023 e termine il 07. febbraio 2026 (cfr. art.3)

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito, né al rinnovo espresso con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di nessuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima dell'inizio della rescissione.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso l'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'Art.1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Art.12 - COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico o entro 30 giorni dal ricevimento della fattura per le visite mediche effettuate, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio Miur Sidi come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni .

Art.13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successivo regolamento 679/2016 i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003 e GPDR 679/16. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni.

Art.14 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno tratti ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241 del 7/8/1990 e s.m.i.

Art.15 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Pisa .

Art.16 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore Laura Pineschi.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Luisa Basso.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto www.ictabarrini.edu.it

Allegati:

ALLEGATO 1: Tabella A - Offerta Tecnica

ALLEGATO 2: Tabella B - Offerta Economica

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Laura Pineschi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa vigente*

ALLEGATO 1: tabella A – Offerta Tecnica

<i>Esperienze di medico competente in <u>Istituti Scolastici</u></i> <i>Riportare nelle righe sottostanti le esperienze maturate indicando il periodo e l'istituto Scolastico fino ad un Massimo di 4 incarichi</i>	PUNTEGGIO 3 punti per ogni incarico fino ad un max di 12
1)	
2)	
3)	
4)	
<i>Esperienze di medico competente in <u>Enti Pubblici o Privati</u></i> <i>Riportare nelle righe sottostanti le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un Massimo di 4 incarichi</i>	PUNTEGGIO 2 punti per ogni incarico fino ad un max di 8
1)	
2)	
3)	
4)	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	MAX 20 PUNTI

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 2 : Tabella B – Offerta Economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<i>Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 40 (Offerta presentata)</i>
<i>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno, su richiesta dell' Istituto)</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 20 (Offerta presentata)</i>
<i>Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità (costo cadauno, su richiesta dell' istituto) da effettuare presso questo istituto, compreso eventuale costo per uscita</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 15 (Offerta presentata)</i>
<i>Spirometria, valutazione ergoftalmologica</i>	€ _____	<i>Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula (<u>Offerta + bassa</u>) X 5 (Offerta presentata)</i>
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta Economica	MAX 80 PUNTI

FIRMA DEL PROFESSIONISTA
